

www.joseouin.fr

XL-QCM-CREATOR

**Création et correction de QCM sous la
forme de fichiers Excel**



www.joseouin.fr

www.joseouin.fr

www.joseouin.fr XL-QCM-CREATOR

Fichier Excel pour la correction de classeurs Excel

1- Description du classeur Excel XL-QCM-Creator

XL-QCM-Creator est un classeur Excel permettant de corriger un ensemble de classeurs « étudiants » à partir du classeur « corrigé ». Il est possible de choisir les cellules à tester en donnant un nom particulier à ces cellules (nommage des cellules). De plus il effectue une copie des classeurs « étudiants » dans un dossier de votre choix en les renommant ainsi : « NOM_PRENOM.xlsx ».

2- Mode opératoire

Etape 1 : Choix des dossiers

Choisir les différents dossiers.

Les fichiers à traiter et les fichiers corrigés doivent contenir des cellules nommées.

Parcourir...	Dossier comportant les copies Excel à corriger :	C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\COPIES\
Parcourir...	Nom & Emplacement du fichier Excel corrigé :	C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\CORRIGE\Copie_CORRECTION.xlsx
	Dossier comportant les copies renommées :	C:_1AA_CLOUD\AS_DEV_DEV_Excel\DEMO2\Fichiers_Renommees\

Sélectionner un dossier "emplacement des copies" et "emplacement du corrigé" afin d'indiquer les chemins d'accès.

Un dossier "Fichiers_Renommees" est automatiquement créé et comporte les copies renommées ainsi : "NOM_PRENOM.xlsx"

Les fichiers à traiter et le fichier corrigé doivent contenir des **cellules nommées**.

Exemple 1 de cellule nommée : On saisit dans la case [Zone de nom] le nom « rep_3 ».

Bibliothèque de fonctions						
rep_3		=MOYENNE(E13:E22)				
	A	B	C	D	E	F
13			ARMAND	12.00	15.00	16.00
14			DUPONT	8.00	10.00	15.50
15			DUVAL	14.00	11.50	11.50
16			LAMARD	13.50	9.00	16.00
17			LUCAS	9.50	7.50	15.50
18			MARTIN	8.00	16.00	13.50
19			NEVILLE	10.00	12.00	14.00
20			NORMAND	12.50	13.50	12.00
21			RENAUD	14.00	14.00	16.50
22			TOURNIER	7.00	9.50	15.00
23						
24			Moyennes par matière	10.85	11.80	14.55
25						
26						

Liste des noms à utiliser (cellules nommées) :

Liste des cellules nommées :

Nom de l'étudiant : "etu_rep_nom"

Prénom de l'étudiant : "etu_rep_prenom"

Cellules des questions et du corrigé :

Pour 20 questions, **nommer** les cellules ainsi dans les sujets **et** dans le corrigé :

"rep_1", "rep_2", "rep_3", "rep_4", "rep_5", ..., "rep_19" et "rep_20".

Cellules du barème :

Pour 20 questions, **nommer** les cellules ainsi dans ce classeur :

"bar_1", "bar_2", "bar_3", "bar_4", "bar_5", ..., "bar_19" et "bar_20".

Etape 2 : Nombre de questions et barème associé

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé.

Il suffit ensuite de saisir le nombre total de questions dans votre sujet ainsi que le barème associé. La capture d'écran ci-dessous donne un exemple avec 4 questions :

Etape 2 : Nombre de questions et barème associé

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé.

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet

Nombre de questions dans le sujet	4	Version d'évaluation : $N_{maxi} = 4$
-----------------------------------	----------	---------------------------------------

Barème

Saisir le barème pour chacune des questions du sujet

Numéro des réponses (rep_1, rep_2, etc.)	Barème associé
rep_1	4
rep_2	5
rep_3	3
rep_4	4

Etape 3 : Correction des copies et affichage des résultats

Rendez-vous sur la feuille "Compilation" puis cliquez sur le bouton "Compiler les résultats".

Ajout et suppression ou modification de noms dans les cellules :

→ Ajouter un nom à une cellule :

Voir ci-avant :

Exemple 1 de cellule nommée : On saisit dans la case [Zone de nom] le nom « bar_1 ».

bar_1

Sélectionner un dossier "emplacement des copies" et "emplacement du corrigé" afin d'indiquer les chemins d'accès.

Parcourir...

Dossier comportant les copies Excel à corriger : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\COPIES

Parcourir...

Nom & Emplacement du fichier Excel corrigé : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\CORRIGES

Dossier comportant les copies renommées : C:_1AA_CLOUD\AS_DEV\DEV_Excel\DEMO2\Fichiers

Un dossier "Fichiers_Renommés" est automatiquement créé et comporte les copies renommées ainsi : "NOM_PRENOM"

2 Etape 2 : Nombre de questions et barème associé
Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet ainsi que le barème associé.

Saisir le nombre de questions présentes dans le sujet

Saisir le barème pour chacune des questions du sujet

Nombre de questions dans le sujet	Version d'évaluation : Nmaxi = 4	Numéro des réponses (rep_1, rep_2, etc.)	Barème associé
4		rep_1	4
		rep_2	5
		rep_3	3

→ Suppression ou modification du nom d'une cellule :

Ruban « Formules », cliquer sur « Gestionnaires de noms » : on peut alors lister tous les noms des cellules du classeur, modifier (la référence de la cellule ou le nom lui-même) ou supprimer un nom.

Fichier Accueil Insertion Mise en page **Formules** Données Révision Affichage Développeur Compléments

Insérer une fonction Somme automatique DerniersUtil Financier Logique Texte DateHeure Recherche et référence Maths et trigonométrie Plus de fonctions

Gestionnaire de noms

Nouveaux... Modifier... Supprimer Filtre

Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Comment
cons_bleue	Les cases de co...	=Etudiant!\$C\$10	Classeur	
cons_verte	Les cases de co...	=Etudiant!\$C\$12	Classeur	
etu_rep_groupe		=Etudiant!\$D\$5	Classeur	
etu_rep_nom		=Etudiant!\$D\$3	Classeur	
etu_rep_numero_sujet	1	=Etudiant!\$H\$2	Classeur	
etu_rep_prenom		=Etudiant!\$D\$4	Classeur	
mtr_prix	{ "Tractopelle"; ...	=Q4!\$M\$16:\$P...	Classeur	
plg_client	{ "NIVELOUEST"; ...	=Q4!\$D\$11:\$D...	Classeur	
plg_commercial	{ "MECHARD"; "L...	=Q4!\$C\$11:\$C...	Classeur	
plg_engins	{ "Tractopelle"; ...	=Q4!\$E\$11:\$E...	Classeur	
plg_montants	{ "5 688.14 €"; "4...	=Q4!\$K\$11:\$K...	Classeur	
plg_trimestre	{ "Trimestre 1"; ...	=Q4!\$B\$11:\$B...	Classeur	
plg_type	{ "3"; "3"; "3"; "2"; ...	=Q4!\$G\$11:\$G...	Classeur	
rep_1	1	=Q1!\$M\$13	Classeur	
rep_10	67	=Q3!\$I\$15	Classeur	
rep_11	5	=Q3!\$I\$16	Classeur	
rep_12	IPE AA 100	=Q3!\$I\$15	Classeur	
rep_13	IPE A 200	=Q3!\$I\$16	Classeur	

Fait référence à : X ✓ =Etudiant!\$C\$10

Fermer

Etape 3 : Correction des copies et affichage des résultats

Cliquez sur le bouton "Compiler les résultats".

Exemple d'une partie du tableau obtenu suite à la compilation des résultats :

NOM	PRENOM	Note/20	Note/16	Questions	rep_1	bar_1	note_1	rep_2	bar_2	note_2	rep_3	bar_3	note_3	rep_4	bar_4	note_4
DUPONT	Jeanne	13.75	11		3000	4	4	Février	5	0	12.09090909	3	3	5	4	4
DURAND	Paul	20	16		3000	4	4	Mars	5	5	12.09090909	3	3	5	4	4
RENOTOLE	Pierre	10	8		3000	4	4	Février	5	0	12.091	3	0	5	4	4

Pour chaque question, le logiciel indique la réponse de l'étudiant, le barème et la note obtenue à cette question.

3- Conseils et remarques sur l'utilisation de XL-QCM-Creator**Mettez un signe distinctif aux cellules qui sont nommées.**

Trouvez un signe distinctif pour pouvoir repérer facilement vos cellules nommées.

Exemple : les cellules sont encadrées en rouge.

	Mathématiques	Physique	Construction	Dessin	Informatique	Topographie	Stage	Projet		
Coefficient	2	4	5	4	2	3	4	6		
	Mathématiques	Physique	Construction	Dessin	Informatique	Topographie	Stage	Projet	Moyenne	Rang
ARMAND	12.00	15.00	16.00	12.50	12.00	14.00	16.00	14.00	14.27	1
DUPONT	8.00	10.00	15.50	14.00	13.00	13.50	15.50	15.50	13.70	2
DUVAL	14.00	11.50	11.50	13.50	14.50	12.00	14.00	9.00	12.02	7
LAMARD	13.50	9.00	16.00	13.00	13.50	9.00	15.00	8.50	12.00	8
LUCAS	9.50	7.50	15.50	6.00	12.00	15.50	8.00	10.00	10.43	9
MARTIN	8.00	16.00	13.50	12.50	12.00	17.00	14.50	12.00	13.42	4
NEVILLE	10.00	12.00	14.00	11.00	9.00	12.00	15.50	11.00	12.13	6
NORMAND	12.50	13.50	12.00	15.00	12.50	13.50	12.00	13.50	13.12	5
RENAUD	14.00	14.00	16.50	13.50	14.00	14.00	9.00	14.00	13.68	3
TOURNIER	7.00	9.50	15.00	10.00	9.00	11.00	8.00	10.00	10.33	10
Moyennes par matière	10.85	11.80	14.55	12.10	12.15	13.15	12.75	11.75	à 10 ⁻²	
								Moyenne générale	12.51	
Les cases de couleur bleue doivent contenir des valeurs numériques issues de formules et pouvant faire appel à des fonctions.										

Vous pouvez faire le point sur vos cellules nommées à tout moment : Ruban « Formules », cliquer sur « Gestionnaires de noms » : on peut alors lister tous les noms des cellules du classeur, modifier (la référence de la cellule ou le nom lui-même) ou supprimer un nom.

The screenshot displays the Excel interface with the 'Formules' ribbon selected. The 'Gestionnaire de noms' (Name Manager) dialog box is open, showing a list of named ranges. The following table represents the data visible in the dialog box:

Nom	Valeur	Fait référence à	Étendue	Comment
cons_bleue	Les cases de co...	=Etudiant!\$C\$10	Classeur	
cons_verte	Les cases de co...	=Etudiant!\$C\$12	Classeur	
etu_rep_groupe		=Etudiant!\$D\$5	Classeur	
etu_rep_nom		=Etudiant!\$D\$3	Classeur	
etu_rep_numero_sujet	1	=Etudiant!\$H\$2	Classeur	
etu_rep_prenom		=Etudiant!\$D\$4	Classeur	
mtr_prix	{ "Tractopelle"; "...	=Q4!\$M\$16:\$P...	Classeur	
plg_client	{ "NIVELOUEST"; "...	=Q4!\$D\$11:\$D...	Classeur	
plg_commercial	{ "MECHARD"; "L...	=Q4!\$C\$11:\$C...	Classeur	
plg_engins	{ "Tractopelle"; "...	=Q4!\$E\$11:\$E...	Classeur	
plg_montants	{ "5 688.14 €"; "4...	=Q4!\$K\$11:\$K...	Classeur	
plg_trimestre	{ "Trimestre 1"; "...	=Q4!\$B\$11:\$B...	Classeur	
plg_type	{ "3"; "3"; "3"; "2"; "...	=Q4!\$G\$11:\$G...	Classeur	
rep_1	1	=Q1!\$M\$13	Classeur	
rep_10	67	=Q3!\$I\$15	Classeur	
rep_11	5	=Q3!\$I\$16	Classeur	
rep_12	IPE AA 100	=Q3!\$J\$15	Classeur	
rep_13	IPE A 200	=Q3!\$J\$16	Classeur	

The 'Fait référence à' field at the bottom of the dialog box shows the formula: `=Etudiant!C10`.

4- Problèmes d'installation ?

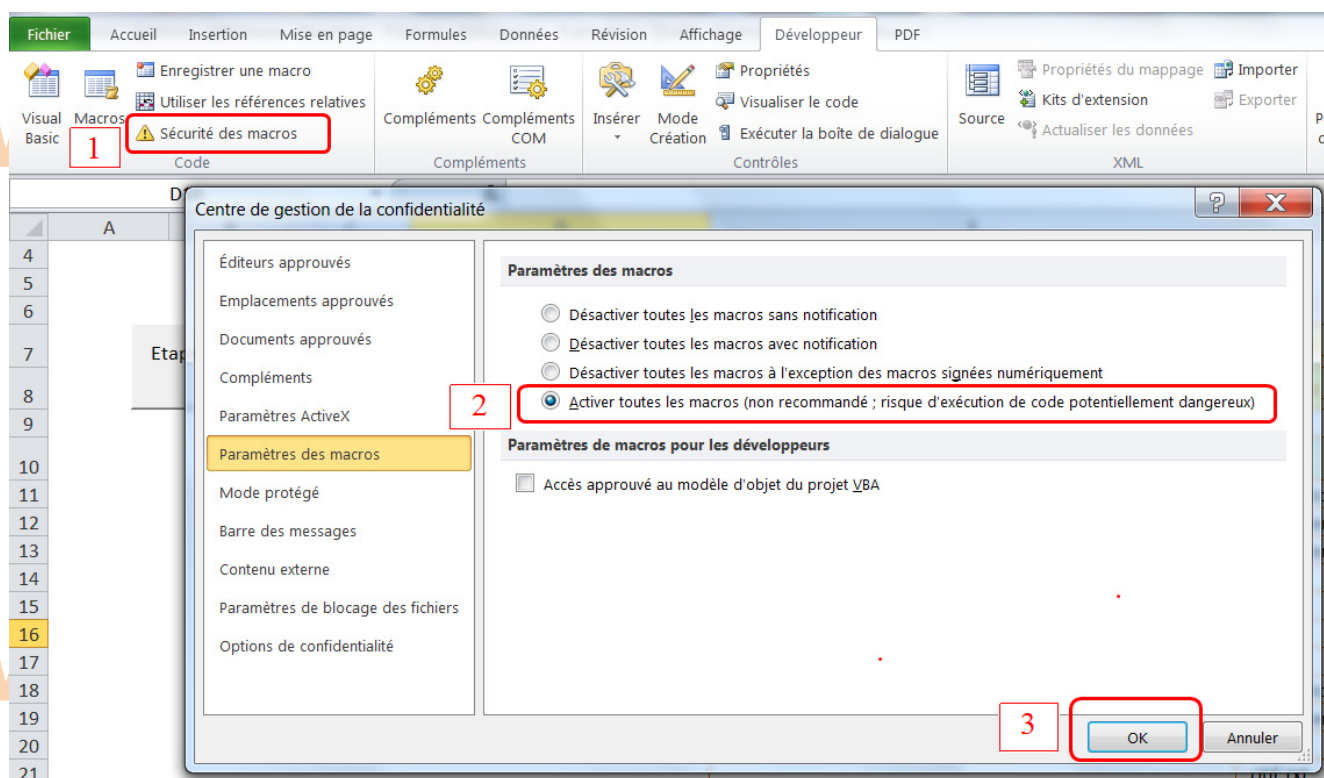


Impossible de faire fonctionner ce classeur car les macros ne sont pas activées.



Solution : Activer les macros du classeur Excel

Pour les activer, cliquer sur "Sécurité des macros" dans le ruban "Développeur". Ensuite : fermer puis ouvrir à nouveau le classeur.



www.joseouin.fr

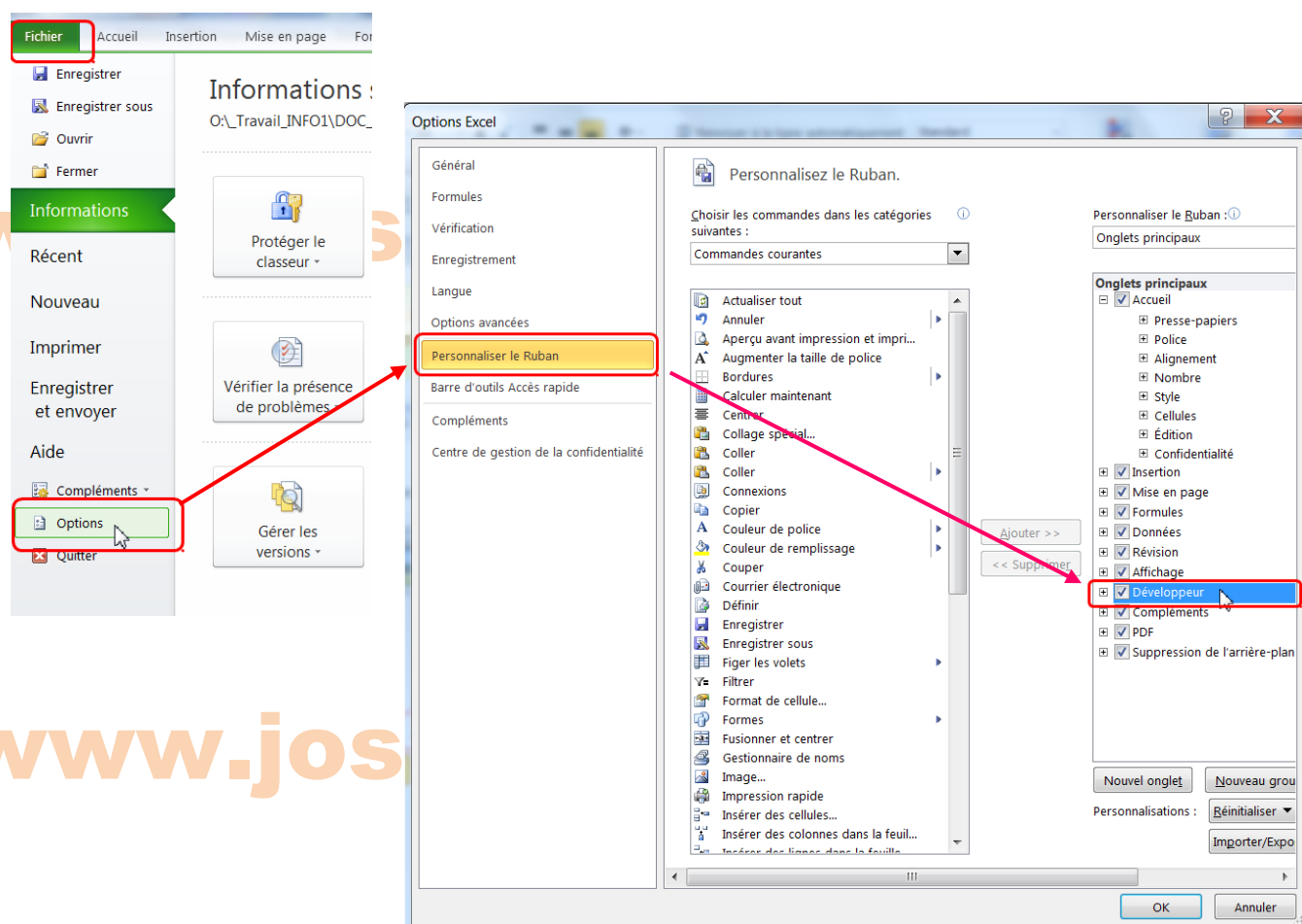


Le ruban « développeur » n'apparaît pas !



Solution : Afficher le ruban « développeur »

Pour le faire apparaître, aller dans "Fichier/Options/Personnaliser le ruban" puis cocher "Développeur".
Voir captures ci-dessous.



1- Conclusion

Toutes vos remarques et vos suggestions sont les bienvenues et m'aideront à faire évoluer cet outil.

José OUIN - www.joseouin.fr