



RED

Répartition des Étudiants
aux Devoirs

Utilitaire RED

Mode d'emploi

1 - Comment télécharger un fichier Excel depuis Scodoc ?

Pour utiliser l'utilitaire RED et générer automatiquement une répartition des étudiants aux devoirs sur une feuille A3 au format PDF, il faut d'abord **télécharger un fichier Excel depuis Scodoc**. Voici la procédure :

Etapes à suivre dans Scodoc :

1. Accédez au module concerné

Connectez-vous à Scodoc et sélectionnez le cours du semestre pour lequel vous souhaitez générer la feuille d'émargement.

The screenshot shows a list of courses under the heading 'Formation Initiale'. The courses listed are:

- Sept 2021 - Jan 2022 BUT GCCD V0 semestre 1 (Couve C.)
- Jan 2022 - Juin 2022 BUT GCCD V0 semestre 2 (Couve C.)** (This course is highlighted with a red box)
- Sept 2021 - Jan 2022 DUT Génie Civil et Construction Durable semestre 3 (Couve C.)
- Jan 2021 - Aout 2021 DUT Génie Civil et Construction Durable semestre 4 (Couve C.)
- Jan 2022 - Juin 2022 DUT Génie Civil et Construction Durable semestre 4 (Couve C.)

2. Cliquez sur l'une des évaluations

Dans le tableau des évaluations du cours, choisissez n'importe quelle évaluation existante, puis cliquez sur « **Saisir notes** ».

The screenshot shows the 'Module R2-1 Mathématiques 2' page. The course details are as follows:

- Responsable: Ouin J. (ouin-j) Ali-Hassan N., Barbry N., Poullain P., El-Achrafi M. [modifier les enseignants](#)
- Semestre: 2 Coef dans le semestre: 6.0
- Formation: BUT GCCD V0
- Inscrits: 96 étudiants
- règle de calcul standard ([changer](#))
- Absences dans ce module [Saisie Absences hebdo.](#)

The '3 évaluations' section shows two entries:

Date	Type	Durée	Coef.	Notes	Abs	N	Moyenne (prise en compte immédiate)	Action
Le 14/02/2022 à 08h00	DS1 (DS Intermédiaire)	0h	0.2	0 / 96	0	0	saisir notes	actions
Le 01/02/2022								Modifier évaluation

3. Accédez à la page de saisie par fichier tableur

En haut de la page de saisie des notes, ouvrez le menu déroulant « Autres opérations » et sélectionnez « Saisie par fichier tableur ». Assurez-vous que le filtre « Groupes » est bien réglé sur « Tous » afin inclure l'ensemble des étudiants concernés.

Semestre ▾ INSCRIPTIONS ▾ GROUPES ▾ NOTES ▾ JURY ▾ STATISTIQUES ▾

Evaluation "DS1 (DS Intermédiaire)"

Module : R2-1 Mathématiques 2 (resp. J. Ouin) [voir toutes les notes du module](#)

Réalisée le 14/02/2022 de 08h00 à 08h00 (absences ce jour)

Coefficient dans le module: 0.2, notes sur 20 ([modifier l'évaluation](#))

Saisie des notes

Groupes: **Tous (96)**

Commentaire

Mme AL DANDASHI Nour
M. AMEDEE Valentin
Mme ASSY Rubis
Mme AVRIL Clémia

4. Téléchargez le fichier tableur (Excel)

Dans la page qui s'affiche, cliquez sur « obtenir le fichier tableur à remplir » pour télécharger le fichier Excel (.xlsx) qui contient les colonnes nécessaires : noms, prénoms, groupes et le statut éventuel « démissionnaire » (DEM).

SEMESTRE ▾ INSCRIPTIONS ▾ GROUPES ▾ NOTES ▾ JURY ▾ STATISTIQUES ▾ LIENS ▾

Evaluation "DS1 (DS Intermédiaire)"

Module : R2-1 Mathématiques 2 (resp. J. Ouin) [voir toutes les notes du module](#)

Réalisée le 14/02/2022 de 08h00 à 08h00 (absences ce jour)

Coefficient dans le module: 0.2, notes sur 20 ([modifier l'évaluation](#))

Saisie des notes par fichier

Groupes: **Tous (96)**

Etape 1 :

- obtenir le fichier tableur à remplir**
- ou [aller au formulaire de saisie](#)

Etape 2 : chargement d'un fichier de notes

Le fichier doit être un fichier tableur obtenu via l'étape 1 ci-dessus, puis complété et enregistré a

Les étudiants ayant démissionné (mention « DEM ») sont automatiquement exclus de la feuille A3 de répartition des étudiants aux devoirs.

2- Comment créer une répartition des étudiants aux devoirs au format PDF ?

Une fois le fichier Excel (.xlsx) téléchargé depuis Scodoc, il suffit de suivre ces étapes pour générer automatiquement la feuille d'émargement au format A3 PDF :

1. Se rendre sur l'utilitaire RED via l'adresse :



www.joseouin.fr/red

Un code d'accès vous sera demandé pour accéder à l'interface RED.

2. Compléter les champs du formulaire :

- 🏛 Département : saisir le nom du département (ex. : "Génie civil – Construction durable").
- 🎓 Promotion : indiquer l'intitulé de la promotion (ex. : "BUT1 – Formation Initiale").
- 📁 Fichier Excel : sélectionner le fichier Excel (.xlsx) téléchargé depuis Scodoc.

3. Cliquer sur « Générer le PDF »

Le fichier A3 paysage est généré et téléchargé automatiquement. Il contient :

- un tableau pour la promotion (A1, A2, B1, etc.) ;
- les identifiants et les initiales des étudiants ;
- les numéros des places attribuées ;
- un QR-Code d'accès rapide à l'outil ;
- un résumé promotion + effectifs par groupes en bas de page ;
- un plan de la salle des contrôles avec les numéros des places (occupées et libres).

💡 Les étudiants ayant démissionné (mention « DEM ») sont automatiquement exclus de la feuille A3 de répartition des étudiants aux devoirs.

3- Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD)

🔒 Respect du RGPD :

L'utilitaire RED a été conçu pour être strictement conforme au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD – règlement UE 2016/679).

Aucune donnée nominative (nom, prénom, adresse mail, etc.) n'est utilisée dans les documents générés. Seuls les **identifiants étudiants** (par exemple : 251456F), qui ne permettent pas d'identifier directement une personne sans accès aux bases internes de l'établissement, sont affichés dans les tableaux PDF.

Les fichiers Excel transmis sont traités **temporairement en mémoire** sur le serveur et sont **supprimés automatiquement** après génération du document.

Aucune donnée personnelle n'est stockée, ni exploitée à d'autres fins. L'accès aux documents générés peut être sécurisé par un mot de passe commun à la promotion.

📘 Conformément aux recommandations de la CNIL, le traitement des identifiants à finalité pédagogique est autorisé à condition qu'ils ne permettent pas à un tiers d'identifier directement l'étudiant sans information supplémentaire. <https://www.cnil.fr/fr/definition/donnee-personnelle>

4- Captures d'écrans et légende

The screenshot shows the RED software interface. At the top left is a logo with two stylized figures and the numbers '18' and '54'. To its right is the large red text 'RED'. Below this, the title 'RED - Répartition des Étudiants aux Devoirs' is displayed. A descriptive text explains that the utility creates a PDF A3 document from an Excel file (.xlsx) exported from Scodoc. It asks users to enter the department name, promotion name, and select the corresponding Scodoc file. A note indicates that the generated PDF is immediately downloadable and ready for printing. The interface includes fields for 'Département' (set to 'Mécanique civil - Construction durable'), 'Promotion' (set to 'T1 - Formation Initiale'), and 'Fichier Scodoc de la promotion "Initiaux" ou "Alternants" (.xlsx)' (set to 'Contraintes_BUT2_ALT_Effectif-53.xlsx'). An optional field for 'Deuxième fichier Scodoc (optionnel, par exemple promotion "Alternants")' is also shown (set to 'Contraintes_BUT2_INI-Effectif-64.xlsx'). At the bottom are buttons for generating the distribution ('Générer la répartition') and clearing all fields ('Effacer tous les champs').

Cet utilitaire permet de créer automatiquement une **répartition des étudiants** au format **PDF A3**, à partir d'un **fichier Excel** exporté depuis **Scodoc** (**.xlsx**).

Renseignez simplement :

- le nom du département,
- le nom de la promotion,
- puis sélectionnez le(s) fichier(s) Scodoc (**.xlsx**) correspondant(s).

PDF Le document PDF A3 généré est immédiatement téléchargeable et prêt à l'impression.

Département : 1 Mécanique civil - Construction durable

Promotion : 2 T1 - Formation Initiale

Fichier Scodoc de la promotion "Initiaux" ou "Alternants" (.xlsx) : ?

Parcourir... 3 Contraintes_BUT2_ALT_Effectif-53.xlsx

Deuxième fichier Scodoc (optionnel, par exemple promotion "Alternants") :

Parcourir... 4 Contraintes_BUT2_INI-Effectif-64.xlsx

5 Contraintes à respecter

6 Répartition aléatoire (groupes non pris en compte)

Générer la répartition (7) Effacer tous les champs

Légende

Numéro	Description
1	Saisir le nom du département concerné.
2	Saisir le nom de la promotion concernée.
3	Sélectionner le fichier Scodoc comportant les noms/prenoms/groupes de la promotion. Par exemple la promotion « Formation Initiale (Groupes A, B, C et D) »
4	Optionnel : sélectionner le deuxième fichier Scodoc comportant les noms/prenoms/groupes de la promotion. Par exemple la promotion « Formation en Alternance (Groupe E) »
5	<p>Les contraintes à respecter (dans le cas de la prise en compte des groupes) :</p> <p>Pour assurer une répartition optimale dans la salle d'examen, les conditions suivantes doivent être respectées :</p> <ul style="list-style-type: none">• Le nombre total d'étudiants ne doit pas dépasser 140 ;• 5 groupes au maximum (A, B, C, etc.) ;• Chaque groupe peut contenir jusqu'à 2 sous-groupes (ex. : A1, A2) ;• 28 étudiants au maximum par groupe.
6	<p>Option : Répartition aléatoire (groupes non pris en compte)</p> <p>Si cette option est cochée, les étudiants seront répartis sans distinction de groupe. Le nombre de groupes et le nombre d'étudiants par groupe ne seront pas pris en compte.</p> <p>Seule contrainte : le nombre total d'étudiants ne doit pas dépasser 140.</p>
7	Cliquer pour générer la répartition des étudiants au format PDF A3 paysage.

RÉPARTITION DES ÉTUDIANTS AUX DEVOIRS - SALLE 8.104

Département : Génie civil - Construction durable | BUT1 - Formation Initiale

PLAN DE LA SALLE 8.104

Identifiant	Initiales	Gpe	Table
572833Z	A.M.	C	506
572845M	L.V.	D	221
572864H	L.C.	B	315
572864I	D.C.	A	115
572864J	D.C.	A	411
572909G	C.W.	D	119
572949A	C.M.	C	419
572972A	V.P.	E	622
573043C	S.G.	B	101
573080S	B.L.	C	215
573103S	C.O.	D	308
573165K	S.P.	E	311
573178N	M.M.	A	212
573181C	C.W.	D	313
573218S	C.G.	B	305
573290W	E.D.	B	504
573296C	E.L.	C	501
573304L	D.G.	B	213
573353P	M.J.	C	322
573361Y	Z.R.	D	614
573366D	G.P.	E	413
573412D	A.L.	C	613
573533K	E.W.	D	124
573576Y	R.D.	B	203
573588U	C.R.	E	224
573712E	L.S.	E	102
573740K	E.S.	D	114
573744P	M.P.	D	201
573755B	G.V.	E	204
573827E	A.Y.	C	603
573859P	N.P.	D	410
573898G	T.D.	B	611
574277T	L.T.	D	604
574335G	A.G.	B	621
574427G	G.G.	C	409
574454L	H.T.	E	602

Identifiant	Initiales	Gpe	Table
574543H	A.D.	B	402
574590J	C.G.	B	606
574593M	A.D.	B	111
574674A	K.D.	B	223
574718Y	M.M.	A	207
574761U	M.W.	E	321
574805S	E.T.	D	507
574829T	A.P.	D	512
574868L	N.N.	D	318
574990T	M.R.	E	219
575035S	E.M.	C	608
575089B	J.T.	E	505
575478N	F.D.	B	601
575546Y	S.S.	E	112
575555H	E.P.	E	117
575609R	Y.F.	B	509
575659W	J.L.	C	108
575686A	L.S.	D	415
575688C	C.P.	D	211
575721B	M.L.	C	220
575726G	E.P.	E	510
575786X	I.D.	B	412
576135N	N.W.	E	423
576321Q	A.S.	D	609
576347T	A.G.	C	123
576357E	E.P.	E	107
576419X	A.L.	C	103
576441W	C.G.	C	623
576515B	L.P.	D	216
576554T	M.G.	B	519
576619P	K.L.	C	618
576710N	I.M.	C	205
576769C	S.D.	B	218
576814B	J.E.	B	514
577059S	T.G.	B	208
577104R	S.N.	E	403

Identifiant	Initiales	Gpe	Table
577119H	N.S.	D	517
577163F	T.W.	E	607
577208E	S.G.	C	511
577313T	N.P.	E	617
577406U	E.F.	B	106
577767M	V.L.	C	307
578010B	J.P.	D	323
578079B	T.P.	E	408
578161Q	R.J.	C	113
578288D	T.R.	D	206
578373W	J.P.	D	405
578410L	R.P.	E	301
578443X	L.M.	C	118
578641M	A.P.	D	303
578655C	J.G.	B	320
578914C	I.S.	B	422
578992T	H.G.	B	121
579021A	S.M.	C	414
579899J	M.S.	E	612
57A378S	L.R.	D	502
57A421P	A.P.	E	520
57A520X	B.R.	E	316
57A875H	Y.O.	E	214
78B289Z	O.P.	D	522
892845M	B.B.	A	110
892909G	S.C.	A	120
893181C	G.B.	A	401
893533K	L.C.	A	319
893712E	P.B.	A	416
893740K	L.B.	A	202
893755B	O.B.	A	217
893827E	N.C.	A	615
894277T	J.B.	A	421
894454L	B.B.	A	513
894761U	D.B.	A	610
894805S	F.B.	A	304

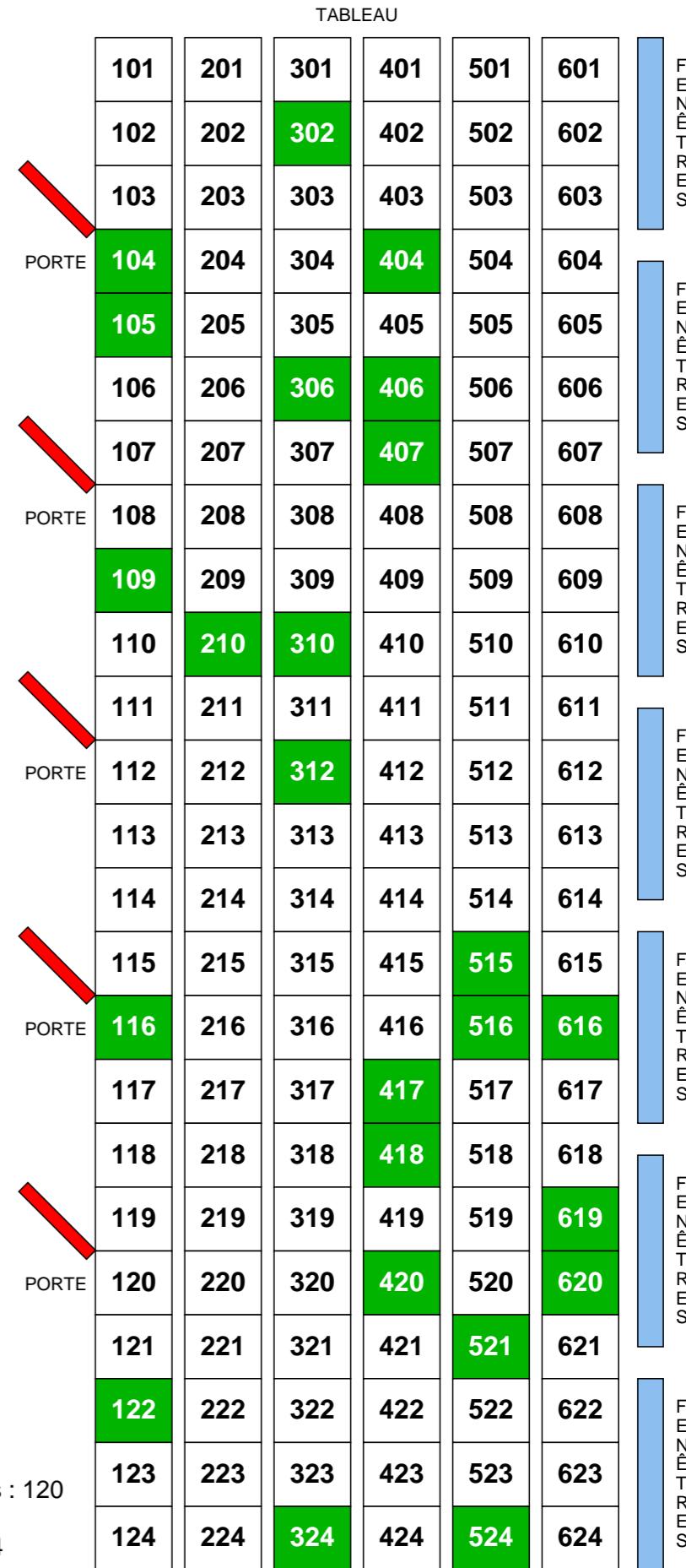
Identifiant	Initiales	Gpe	Table
895089B	Y.B.	C	317
895546Y	G.B.	C	424
895686A	J.B.	A	314
896135N	M.C.	A	503
896321Q	A.B.	A	518
897119H	M.B.	A	523
897163F	C.C.	A	222
898914C	P.B.	A	508
899899J	S.A.	A	309
962790H	A.S.	E	209
962790H	D.B.	A	605
965792W	L.P.	D	624

Effectif : 120

Groupe A : 24 | Groupe B : 23

Groupe C : 23 | Groupe D : 25

Groupe E : 25



RÉPARTITION PAR NUMÉRO DE TABLE - SALLE 8.104

Département : Génie civil - Construction durable | BUT1 - Formation Initiale

PLAN DE LA SALLE 8.104

Table	Identifiant	Initiales	Gpe
101	573043C	S.G.	B
102	573712E	L.S.	E
103	576419X	A.L.	C
106	577406U	E.F.	B
107	576357E	E.P.	E
108	575659W	J.L.	C
110	892845M	B.B.	A
111	574593M	A.D.	B
112	575546Y	S.S.	E
113	578161Q	R.J.	C
114	573740K	E.S.	D
115	572864I	D.C.	A
117	575555H	E.P.	E
118	578443X	L.M.	C
119	572909G	C.W.	D
120	892909G	S.C.	A
121	578992T	H.G.	B
123	576347T	A.G.	C
124	573533K	E.W.	D
201	573744P	M.P.	D
202	893740K	L.B.	A
203	573576Y	R.D.	B
204	573755B	G.V.	E
205	576710N	I.M.	C
206	578288D	T.R.	D
207	574718Y	M.M.	A
208	577059S	T.G.	B
209	962790H	A.S.	E
211	575688C	C.P.	D
212	573178N	M.M.	A
213	573304L	D.G.	B
214	57A875H	Y.O.	E
215	573080S	B.L.	C
216	576515B	L.P.	D
217	893755B	O.B.	A
218	576769C	S.D.	B

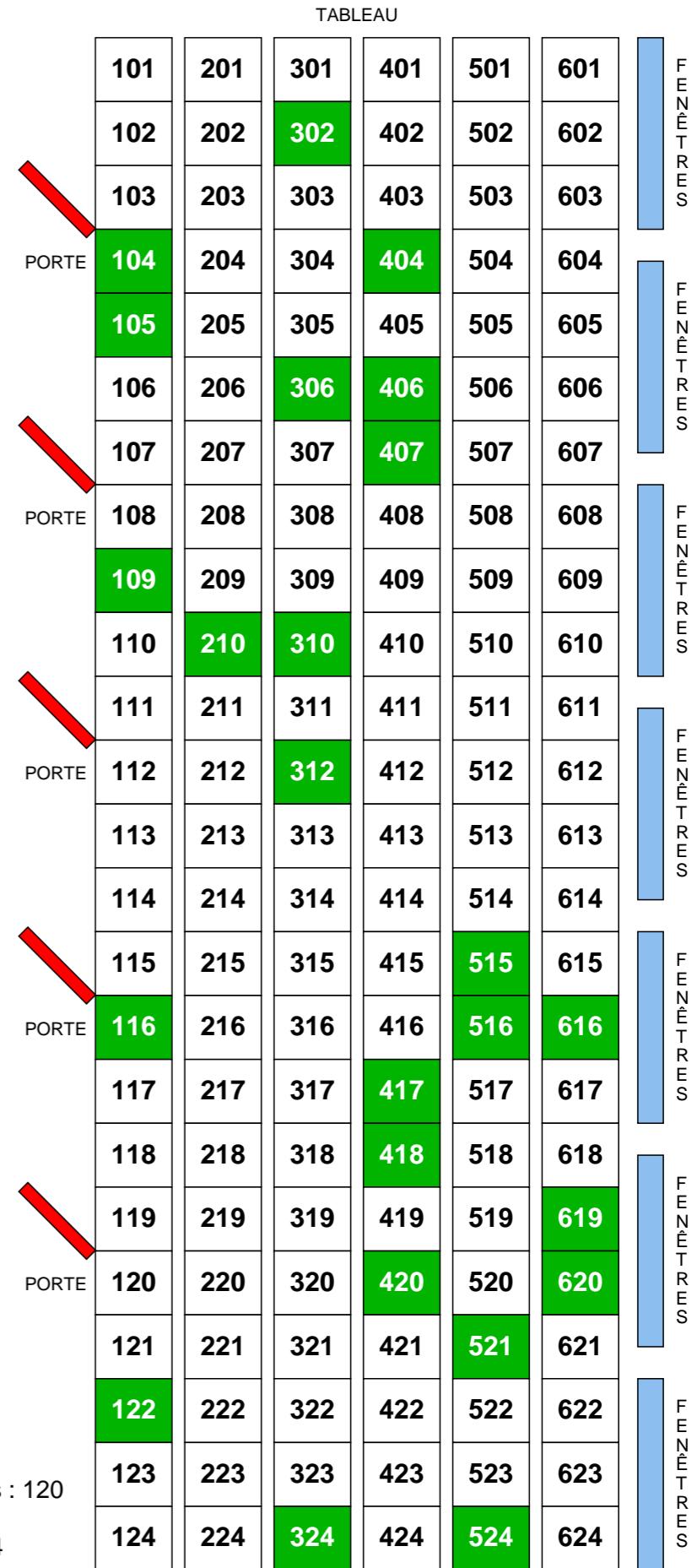
Table	Identifiant	Initiales	Gpe
219	574990T	M.R.	E
220	575721B	M.L.	C
221	572845M	L.V.	D
222	897163F	C.C.	A
223	574674A	K.D.	B
224	573588U	C.R.	E
301	578410L	R.P.	E
303	578641M	A.P.	D
304	894805S	F.B.	A
305	573218S	C.G.	B
307	577767M	V.L.	C
308	573103S	C.O.	D
309	899899J	S.A.	A
311	573165K	S.P.	E
313	573181C	C.W.	D
314	895686A	J.B.	A
315	572864H	L.C.	B
316	57A520X	B.R.	E
317	895089B	Y.B.	C
318	574868L	N.N.	D
319	893533K	L.C.	A
320	578655C	J.G.	B
321	574761U	M.W.	E
322	573353P	M.J.	C
323	578010B	J.P.	D
401	893181C	G.B.	A
402	574543H	A.D.	B
403	577104R	S.N.	E
405	578373W	J.P.	D
408	578079B	T.P.	E
409	574427G	G.G.	C
410	573859P	N.P.	D
411	572864J	D.C.	A
412	575786X	I.D.	B
413	573366D	G.P.	E
414	579021A	S.M.	C

Table	Identifiant	Initiales	Gpe
415	575686A	L.S.	D
416	893712E	P.B.	A
419	572949A	C.M.	C
421	894277T	J.B.	A
422	578914C	I.S.	B
423	576135N	N.W.	E
424	895546Y	G.B.	C
501	573296C	E.L.	C
502	57A378S	L.R.	D
503	896135N	M.C.	A
504	573290W	E.D.	B
505	575089B	J.T.	E
506	572833Z	A.M.	C
507	574805S	E.T.	D
508	898914C	P.B.	A
509	575609R	Y.F.	B
510	575726G	E.P.	E
511	577208E	S.G.	C
512	574829T	A.P.	D
513	894454L	B.B.	A
514	576814B	J.E.	B
517	577119H	N.S.	D
518	896321Q	A.B.	A
519	576554T	M.G.	B
520	57A421P	A.P.	E
522	78B289Z	O.P.	D
523	897119H	M.B.	A
601	575478N	F.D.	B
602	574454L	H.T.	E
603	573827E	A.Y.	C
604	574277T	L.T.	D
605	962790H	D.B.	A
606	574590J	C.G.	B
607	577163F	T.W.	E
608	575035S	E.M.	C
609	576321Q	A.S.	D

Table	Identifiant	Initiales	Gpe
610	894761U	D.B.	A
611	573898G	T.D.	B
612	579899J	M.S.	E
613	573412D	A.L.	C
614	573361Y	Z.R.	D
615	893827E	N.C.	A
617	577313T	N.P.	E
618	576619P	K.L.	C
621	574335G	A.G.	B
622	572972A	V.P.	E
623	576441W	C.G.	C
624	965792W	L.P.	D

Effectif : 120

Groupe A : 24 | Groupe B : 23
 Groupe C : 23 | Groupe D : 25
 Groupe E : 25



Version du 29 juillet 2025



Scannez pour accéder à l'utilitaire RED.

RED est conforme au RGPD : les fichiers déposés sur le serveur sont automatiquement supprimés après la génération de ce document.
 RED ne génère aucun document contenant des données personnelles nominatives afin de garantir cette conformité RGPD.

RÉPARTITION DES DIFFÉRENTS GROUPES DANS LA SALLE

Afin de limiter les risques de communication ou de triche entre étudiants, la répartition des places dans la salle a été optimisée. Chaque étudiant est placé aussi loin que possible de ses camarades appartenant au même groupe, en alternant les zones de chaque colonne. Cette disposition colorée, présentée à la fois ci-dessous et ci-contre, permet de visualiser rapidement la dispersion des groupes dans l'espace, tout en assurant une répartition homogène des effectifs.

Exemple de disposition avec 5 groupes de 28 étudiants :

TABLEAU									
FENÈTRES									
A	Groupe A : 28	101	201	301	401	501	601	701	801
B	Groupe B : 28	102	202	302	402	502	602	702	802
C	Groupe C : 28	103	203	303	403	503	603	703	803
D	Groupe D : 28	104	204	304	404	504	604	704	804
E	Groupe E : 28	105	205	305	405	505	605	705	805
N°									
Places libres : 4									
PORTE									

- Groupe A : 24
- Groupe B : 23
- Groupe C : 23
- Groupe D : 25
- Groupe E : 25
- Places libres : 24

PLAN DE LA SALLE 8.104

TABLEAU									
FENÈTRES									
101	201	301	401	501	601	701	801	901	1001
102	202	302	402	502	602	702	802	902	1002
103	203	303	403	503	603	703	803	903	1003
104	204	304	404	504	604	704	804	904	1004
105	205	305	405	505	605	705	805	905	1005
106	206	306	406	506	606	706	806	906	1006
107	207	307	407	507	607	707	807	907	1007
108	208	308	408	508	608	708	808	908	1008
109	209	309	409	509	609	709	809	909	1009
110	210	310	410	510	610	710	810	910	1010
111	211	311	411	511	611	711	811	911	1011
112	212	312	412	512	612	712	812	912	1012
113	213	313	413	513	613	713	813	913	1013
114	214	314	414	514	614	714	814	914	1014
115	215	315	415	515	615	715	815	915	1015
116	216	316	416	516	616	716	816	916	1016
117	217	317	417	517	617	717	817	917	1017
118	218	318	418	518	618	718	818	918	1018
119	219	319	419	519	619	719	819	919	1019
120	220	320	420	520	620	720	820	920	1020
121	221	321	421	521	621	721	821	921	1021
122	222	322	422	522	622	722	822	922	1022
123	223	323	423	523	623	723	823	923	1023
124	224	324	424	524	624	724	824	924	1024